ДОГОВОРА
№ ИППН-1-25

г. Москва «17» марта 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ «ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Гатаулиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ***Общество с ограниченной ответственностью «Фабрика ИИ»***, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Афонина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по асинхронному прокторингу онлайн-диагностик на русском языках на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Наименование, объем и характеристики услуг, оказываемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение 1 к Договору).

1.3. Срок оказания услуг: с 17.03.2025 по 31.12.2025 (включительно).

Услуги оказываются по заявкам Заказчика в рабочие дни с 09.30 до 18.00.

1.4. Место оказания услуг: оказание услуг осуществляется удаленно на автоматизированных рабочих местах Исполнителя.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Цена Договора составляет 32 000,00 рублей (тридцать две тысячи рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании ст. 145.1 НК РФ (Свидетельство серия 10 №0003506 от 10.03.2020г. Основной регистрационный номер 1123049) [1].

2.2. Цена единицы услуг указана в Таблице цен (Приложение 2), являющейся неотъемлемой частью Договора, и являются твердыми.

2.3. Цена Договора, указанная в п. 2.1 Договора, включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора в полном объеме, в том числе расходы на оказание услуг, оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать общую максимальную цену Договора, стоимость единиц услуг в течение срока его действия.

2.9. Оплата по Договору производится Заказчиком путем полной предварительной оплаты безналичным расчетом в рублях за в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора на основании счета Исполнителя.

2 Обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненным с даты поступления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Исполнителя.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ

3.1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

3.2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.3. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется акт с указанием недостатков услуг и сроков их устранения. В случае уклонения Исполнителя от подписания акта о выявленных недостатках в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик вправе составить указанный акт в одностороннем порядке.

3.4. В случае нарушения требований к качеству услуг, оказания услуг с иными недостатками, которые делают услуги не пригодными для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

3.4.1. устранения недостатков услуг за счет Исполнителя;

3.4.2. соразмерного уменьшения цены Договора;

3.4.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой окончания оказания услуг в отчетном периоде, Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период при отсутствии замечаний к услугам обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю.

4.3. В случае выявления Заказчиком недостатков услуг при их приемке Заказчик в срок, установленный в пункте 4.2 Договора, составляет мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков и сроков их устранения и направляет его Исполнителю. Обнаруженные недостатки услуг устраняются Исполнителем за свой счет.

4.4. После устранения недостатков услуг приемка услуг осуществляется повторно в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.3 Договора.

4.5. Услуги считаются принятыми Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. оказать услуги лично. В случае невозможности оказания услуг лично, Исполнитель вправе привлечь для оказания услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

5.1.2. подписать и передать Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетные периоды и отчетные документы, в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.1.3. уведомлять Заказчика о заключении договора с соисполнителем, привлекаемым для исполнения Договора, о его наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, идентификационном номере налогоплательщика, а также о предмете и цене договора с соисполнителем, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с соисполнителем.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору;

5.2.2. самостоятельно определять методы оказания услуг в рамках Договора.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с Договором;

5.3.2. представлять Исполнителю информацию, необходимую ему для исполнения обязательств по Договору;

5.3.3. подписать и своевременно передать Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетные периоды;

5.3.4. давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания услуг в рамках Договора;

5.4. Исполнитель не вправе оказать услуги досрочно.

5.5. Заказчик вправе:

5.5.1. требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя, а также требовать уплаты неустойки по основаниям, предусмотренным настоящим Договором;

5.5.2. осуществлять контроль за объемом, сроками и качеством оказания услуг;

5.5.3. ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств и при самостоятельном обнаружении недостатков услуг после их приемки;

5.5.4. если во время оказания услуг станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, и в случае неисполнения Исполнителем в назначенный срок этого требования, отказаться от Договора либо поручить оказание услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать от него возмещения убытков;

5.5.5. в соответствии с пунктом 6.6 Договора уменьшить сумму, причитающуюся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) им своих обязательств по Договору;

5.5.6. отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случае, если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

5.5.7. отказаться от исполнения Договора в иных случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Договором.

6.2. За нарушение сроков оказания услуг и/или сроков устранения выявленных недостатков услуг Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки, от суммы неисполненного обязательства.

6.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.5. Заказчик вправе уменьшить сумму, причитающуюся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму неустойки (штрафа, пени), начисленной Исполнителю за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о начислении неустойки (штрафа, пени) с указанием размера неустойки (штрафа, пени), порядка ее расчета и основания применения путем направления уведомления в порядке, указанном в пункте 12.9 Договора, за исключением случая, если соответствующие условия были указаны Сторонами в акте сдачи-

приемки оказанных услуг.

В соответствии с частью 3 статьи 407 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательство Заказчика перед Исполнителем по оплате оказанных услуг прекращается в части, равной начисленной неустойке (штрафу, пени), с даты получения Исполнителем уведомления о начислении неустойки (штрафа, пени) или с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, в который включены условия о начислении неустойки, ее размере, порядке расчета, основании применения, об уменьшении суммы, причитающейся к выплате Исполнителю за оказанные услуги (в зависимости от того, какое из условий наступит раньше).

Уменьшение суммы, причитающейся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму неустойки (штрафа, пени) в соответствии с настоящим пунктом Договора, не является зачетом в значении статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации до момента отмены режима конфиденциальности обладателем соответствующей информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

7.2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.

7.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

7.4. В случае, если в составе конфиденциальной информации Сторонами передаются друг другу и обрабатываются персональные данные физических лиц, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке и принимать иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Такая обязанность действует бессрочно.

7.5. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:

7.5.1. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;

7.5.2. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.

7.6. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем

переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трёх) дней после начала их действия и прекращении соответственно.

9.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2025 включительно либо до исчерпания суммы, указанной в пункте 2.1 Договора, в зависимости от того, какое из указанных событий наступит ранее, а в части приемки услуг и их оплаты – до надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или

вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Требование об изменении или расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения от нее ответа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения ею предложения изменить или расторгнуть Договор, или с момента, когда документ, содержащий предложение изменить или расторгнуть Договор, считается доставленным по правилам статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.4. В случае одностороннего отказа Заказчика Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной момент прекращения действия Договора не предусмотрен в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора либо не определен соглашением Сторон.

11.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 13 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

11.6. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 13 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу юридического лица[2], указанному в разделе 13 Договора.

11.7. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается доставленным принимающей Стороне по правилам, установленным статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 13 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

11.8. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

11.9. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

11.10. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адресов, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 12.9 Договора.

---

[2] Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, по адресу места жительства.

11.11. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение 1 - Техническое задание;
Приложение 2 - Таблица цен;
Приложение 3 – форма Акта сдачи-приема оказанных услуг.

13. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Заказчик:
ООО «ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ «ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ»
Адрес юридического лица: 119296, Россия, г.Москва, пр-кт Ломоносовский, д.4, корп.2, оф помещ. 1А/П
ИНН 7739367057; КПП 773601001
ОГРН: 1257700048286
Банк: ООО «Банк Точка»
БИК: 044525104
Расчетный счет: 40702810320000182131
Корреспондентский счет: 30101810745374525104
Телефон/факс: [*укажите*]
Адрес электронной почты: [*укажите*]

Исполнитель:
Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Фабрика ИИ»
Сокращенное наименование: ООО «ФИИ»
Адрес юридического лица[3]: 121205, г.Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Можайский, тер Инновационного центра Сколково, б-р Большой, д.42, стр.1
Почтовый адрес: 121205, г.Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Можайский, тер Инновационного центра Сколково, б-р Большой, д.42, стр.1
ИНН/КПП: 9731000450/773101001
ОГРН: 1187746409476
Дата постановки на учет в налоговом органе: 16.04.2018
ОКПО: 28276287
ОКТМО: 45321000000
ОКОПФ: 12300
Банк: ПАО «Сбербанк»
БИК: 044525225
Расчетный счет: 40702810038000301875
Корреспондентский счет: 30101810400000000225
Телефон/факс: +7 (965) 302 73-13
Адрес электронной почты: Vikvolosnyak@gmail.com

Генеральный директор _____ Гатаулина Т.В.

Генеральный директор _____ Афонин Ю.А.

[3] Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, указывается адрес места жительства.

Приложение 1
к договору от «17» марта 2025 г.
№ ИППН-1-25

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам оказываемых Услуг:

1.1. Термины и определения:

№ п/п	Сокращение	Расшифровка
1	ФИО	Фамилия, имя, отчество
2	КИМ	Контрольно-измерительные материалы
3	ПАК	Программно-аналитический комплекс
4	ПО	Программное обеспечение «ProctorEdu»

1.2.Стандарт услуг

Процесс оказания услуг и результат оказания услуг должны полностью соответствовать требованиям Договора и настоящего Технического задания, нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе, указанным в пункте 1.5 настоящего Технического задания.

Исполнитель обязан назначить представителей, ответственных за исполнение Договора. Исполнитель должен предоставить Заказчику контактные данные ответственных представителей (мобильный телефон и адрес электронной почты) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора. Ответственные представители осуществляют координацию деятельности работников, представителей Исполнителя.

Прокторинг – это процедура наблюдения и контроля за диагностиками, направленная на повышение объективности результатов. Данная процедура осуществляется удаленно посредством сети «Интернет» и специализированного программного обеспечения по проведению прокторинга _____ (далее – ПО Прокторинга). Исполнитель оказывает услуги на ПО прокторинга, предоставленном Заказчиком.

ПО Прокторинга обеспечивает автоматизированное наблюдение за участниками диагностик и контроль их поведения.

Пользователями ПО Прокторинга являются прокторы, главные прокторы и администраторы.

ПО прокторинга обеспечивает:

запись диагностик:

- с фронтальной камеры АРМ участника;
- звука АРМ;
- экрана АРМ;
- с дополнительной боковой камеры АРМ;
- автоматическую интеллектуальную обработку указанных записей и выносит суждение о степени доверия к результатам диагностик;
- «ручную» настройку параметров автоматической интеллектуальной обработки записей;
- возможность просмотра записей прокторами;
- возможность онлайн-наблюдения за участником диагностик;
- возможность общения с участниками диагностик посредством чата;
- автоматическую верификацию личности участника диагностик;
- возможность указывать и описывать события при проведении диагностик;
- возможность выносить итоговые оценки о доверии к результатам диагностик;
- возможность управлять данными пользователей ПО Прокторинга.

1.3.Содержание услуг

1.3.1. Порядок проведения прокторинга диагностик

Исполнитель должен обеспечить прокторинг онлайн-диагностик на оборудовании Исполнителя, с использованием ПО Прокторинга. Услуги должны быть оказаны удаленно на АРМ Исполнителя.

Для обработки объемов прокторинга Исполнитель должен подтвердить в течении 3 (трех) рабочих дней и затем обеспечить присутствие достаточного количества прокторов. Достаточность количества прокторов определяется Исполнителем самостоятельно с учетом требований настоящего Технического задания.

Потребность наличия прокторов в конкретные дни оформляется на основе заявок Заказчика. Заявки направляются ответственном лицу от Исполнителя по электронной почте (лицу, определенному в соответствии с пунктом 2 настоящего Технического задания). Заявка должна содержать информацию о диагностиках, проводимых Заказчиком с применением технологии прокторинга:

- день проведения;
- время проведения;
- продолжительность;
- плановое количество участников.

Информация от Заказчика о проводимых диагностиках должна поступать в виде заявок:

– предварительная информация о составе диагностик не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения диагностик;

– итоговая информация о составе диагностик и количестве запланированных участников не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения диагностик.

Исполнитель должен не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты проведения диагностики направить на согласование Заказчику:

- перечень с указанием фамилии, имени и отчества работников и их категорий (прокторы и главные прокторы), участвующих в прокторинге;
- фамилию, имя и отчество, номер телефона и адрес электронной почты ответственного лица со стороны Исполнителя за оказание услуг.

Заказчик согласовывает и предоставляет Исполнителю учетные записи для работы в ПО Прокторинга по адресу электронной почты ответственного лица Исполнителя.

Перечень работников, участвующих в прокторинге онлайн-диагностик, должен включать необходимое для оказания услуг по прокторингу количество специалистов двух категорий: «проктор», «главный проктор»; соотношение количества работников указанных категорий «проктор» и «главный проктор» должно быть не менее 15 к 1 (пятнадцати к одному) соответственно.

Сотрудники всех категорий должны пройти соответствующее обучение по работе с ПО Прокторинга, организационным вопросам и соблюдению порядка проведения прокторинга.

Работники категории «проктор» должны быть ознакомлены с:

- порядком проведения прокторинга;
- порядком работы с ПО Прокторинга;

Работники категории «главный проктор» должны быть ознакомлены с:

- порядком проведения прокторинга;
- порядком работы с ПО Прокторинга;
- порядком работы ПО Прокторинга в роли «главный проктор»;
- порядком обработки (решения) сложных и внештатных ситуаций, возникающих при проведении прокторинга.

В рамках оказания услуг работники Исполнителя категории «проктор» должны обеспечить прокторинг с использованием ПО Прокторинга и предоставленных Заказчиком учетных записей.

Процедура прокторинга состоит из этапов:

1. Авторизация в системе прокторинга.
2. Наблюдение за ходом проведения диагностики включая:

- наблюдение за ходом подключения участников диагностик согласно списку по распределенным аудиториям;
- наблюдение за ходом проведения диагностики проведения посредством:
- онлайн просмотр изображения с фронтальной камеры АРМ участника;
- онлайн прослушивание звука АРМ участника;
- онлайн просмотр экрана АРМ участника;
- онлайн просмотр изображения с дополнительной боковой камеры АРМ участника.

3. Анализ информации о степени доверия к участникам, определенной системой;
4. Реагирование на вопросы участников диагностик, направленные посредством чата, в том числе использование в общение установленных шаблонов сообщений для чата.
5. Контроль за ходом проведения диагностики:

- верификация личности участника диагностик;
- контроль за работоспособностью оборудования участника диагностик (веб-камера, трансляция экрана, микрофон, сетевое подключение);
- контроль корректности установки дополнительной боковой камеры АРМ участника;
- контроль нарушений на рабочем месте участника:
- наличие посторонних лиц;
- наличие работающей аудио-визуальной техники;
- наличие устройств мобильной связи;
- наличие ПО, запущенного на компьютере участника, нарушающего объективность оценки знаний или способствующего копированию КИМ.
- Контроль нарушений хода диагностики:
- частично скрыто лицо;
- посторонний шум;
- попытка копирования КИМ;
- использование звуковых, визуальных и иных подсказок;
- списывание
- Предупреждение участников при подозрении на нарушение, что в случае несоблюдения правил проведения диагностика может быть завершена принудительно;
- Определение критичности нарушения в соответствии с порядком проведения прокторинга Заказчика;
- Прекращение диагностики при обнаружении факта критического нарушения участником и его уведомление об обнаруженном нарушении;
- Фиксация информации о нарушениях в комментарии к оценке с указанием времени, когда нарушение зафиксировано на видеозаписи.

6. По завершению сессии оценка степени доверия к результатам диагностики.

Проведение постпрокторинга (асинхронного прокторинга - просмотра архивных записей) сессий на предмет, не выявленных в реальном времени нарушений или подтверждения отрицательной оценки. В список сессий, которые будут повторно отсмотрены, должны попасть следующие сессии:

- сессии, оцененные отрицательно;
- сессии, вызвавшие подозрение прокторов во время сдачи диагностики, но не подтвержденные из-за работы с другими участниками диагностики;
- по запросу ответственного лица со стороны Заказчика.

В рамках оказания услуг работники Исполнителя категории «главный проктор» должны:

- обеспечить разрешение сложных и внештатных ситуаций при оказании услуг прокторинга, в том числе консультирование с представителями Заказчика;

- контроль качества работы прокторов;
- при выявлении неактуальности оценки участника диагностик Проктором направление данной информации ответственному лицу Заказчика;
- по запросу оказывать содействие ответственному лицу со стороны Заказчика, в случае возникновения жалоб или обращений со стороны участников диагностик.

В рамках оказания услуг Исполнитель должен:

- обеспечить присутствие при проведении прокторинга диагностик работников, в соотношение количества указанных категорий – «проктор» и «главный проктор;
- обеспечить надлежащее качество прокторинга - не менее 99 % (девяноста девяти процентов) корректно определенной степени доверия к результатам диагностики.

В рамках оказания услуг работникам Исполнителя запрещено:

- отвечать на вопросы участника онлайн-диагностик, касающиеся содержания заданий диагностики;
- игнорировать вопросы участника онлайн-диагностик;
- фотографировать, делать скриншоты экрана, аудио- и видеозаписи событий дистанционного сопровождения диагностики;
- сохранять на технических устройствах служебную информацию, передавать, раскрывать и разглашать третьим лицам сведения конфиденциального характера, которые ему доверены или станут известными в связи с выполнением функциональных обязанностей.

После окончания проведения прокторинга в день его проведения Исполнитель должен направить по адресу электронной почты ответственному лицу Заказчика:

- итоговый отчет за день, содержащий:
- перечень диагностик с прокторингом в разрезах продолжительности их проведения и времени начала;
- фактическое количество участников по каждой диагностике;
- количество прекращенных сессий диагностик участников на основании факта обнаружения критического нарушения; о количество сессий, попавших на постпрокторинг, и количество переоцененных в его ходе сессий.
- список прекращенных диагностик участников с описанием факта на основании которого диагностика была прекращена.

В рамках оказания услуг Заказчик может:

- проводить выборочный контроль качества работы прокторов;
- запрашивать результаты анализа и пожелания по улучшению сервиса оказания услуг по проведению прокторинга у Исполнителя.

1.3.2. Материалы и инструкции оказания услуг прокторинга

Инструкции по оказанию услуг прокторинга предоставляются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней до даты проведения диагностики.

Заказчик обеспечивает распределение участников прокторинга онлайн-диагностик по работникам категории «проктор».

Взаимодействие с Заказчиком может происходить по электронной почте или передачей документов по адресу, указанному в Договоре.

1.4. Требования к безопасности оказания услуг

При оказании услуг Исполнитель должен обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при работе своих работников:

- защиту от противоправных действий работников;
- соблюдение работниками законов, регламентирующих обработку персональных данных;
- соблюдение работниками конфиденциальности и не разглашение полученной в ходе работы информации.

1.5. Требования к используемым материалам и оборудованию

Процесс оказания услуг и результат оказанных услуг должны соответствовать всем действующим нормам, правилам, ГОСТам, СанПиНам и иным нормативным правовым актам, и документам, действующим на территории Российской Федерации, применяемым для данного вида услуг.

Требования к АРМ прокторов и старших прокторов:

1.	Операционная система	Windows 7* MacOS 10.12 «Sierra»*
2.	Браузер	Chrome 72* Firefox 66*
3.	Процессор	Не менее Intel i3 2.0 ГГц (или аналог)
4.	Оперативная память	Не менее 2 ГБ
5.	Свободное место на жестком диске	Не менее 1 ГБ
6.	Минимальное разрешение экрана	1280x720 пикселей
7.	Минимальная стабильная скорость интернет соединения	10 Мбит/с

** допускается использование более поздних версий*

1.6. Объем оказываемых услуг:

№	**Наименование услуг**	**Единица измерения услуг**	**Количество единиц услуг[i]**
1	Асинхронный прокторинг онлайн-диагностик на русском языке	Астрономический час/студент	200

2. Место оказания услуг: оказание услуг осуществляется удаленно на автоматизированных рабочих местах Исполнителя.

3. Срок оказания услуг: с 17.03.2025 по 31.12.2025 (включительно).

4. Руководство (контроль исполнения Договора) со стороны Заказчика осуществляет: Волосняк Виктория Викторовна

Заказчик:
ООО «ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ «ПРАКТИЧЕСКИЙ НАВЫКИ»

Генеральный директор

Гатаулина Т.В.

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью «Фабрика ИИ»

Генеральный директор

Афонин Ю.А.

Приложение 2
к договору от «17» марта 2025 г.
№ ИППН-1-25

ТАБЛИЦА ЦЕН[4]

№	Наименование услуг	Единица измерения услуг	Количество единиц услуг[5]	Цена единиц услуг, руб
1	Асинхронный прокторинг онлайн-диагностик на русском языке	Астрономический час/студент	200	160,00

Заказчик:
ООО «ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ «ПРАКТИЧЕСКИЙ НАВЫКИ»

Генеральный директор

Гатаулина Т.В.

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью «Фабрика ИИ»

Генеральный директор

Афонин Ю.А

Приложение 3
к договору от «17» марта 2025 г.
№ ИППН-1-25

Начало формы акта сдачи-приемки оказанных услуг

Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период _____
по договору от «__» _____20__г. № _____

«___» _____20___ г.
указывается дата составления акта

Общество с ограниченной ответственностью ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ «ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Гатаулиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ***Общество с ограниченной ответственностью «Фабрика ИИ»***, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Афонина Юрия Алексеевича, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) о том, что:

1. В соответствии с договором от «____»_____20___г. № _____ на оказание услуг по _____ (далее – Договор) в период с «_____»_____ 20__ г. по «___» 20__ г. Исполнителем были оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование и объем оказанных услуг	Кол-во, ед.	Цена за ед. услуг, руб., в т.ч. НДС __%/НДС не облагается	Общая стоимость услуг, руб., в т.ч. НДС __%/ НДС не облагается
1				
2				

2. Во исполнение условий Договора Исполнитель передал Заказчику отчетные документы *(финансовые отчеты (ведомости))*: _____.

3. Услуги оказаны в срок и надлежащего качества */или* услуги оказаны с нарушением срока и/ или требований к качеству услуг, что подтверждается: _____[6].

4. Услуги по Договору приняты Заказчиком в объеме, указанном в пункте 1 Акта.

5. Общая стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС__% в размере _____ (_____) рублей/[7] или НДС не облагается на основании _____.

Размер выплаченного аванса по Договору _____ (_____) рублей, в том числе НДС__% в размере _____ (_____) рублей/[8] или НДС не облагается на основании _____(_____)[9].

Стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг составляет _____(_____) рублей, в том числе НДС 20% _____ (_____) рублей/[10] или НДС не облагается на основании _____.

6. *За вычетом авансового платежа[11] и/или неустойки (пени, штрафа)[12]* следует к перечислению Исполнителю _____(_____) рублей, в т.ч. НДС __% - _____(_____) рублей/[13] или НДС не облагается на основании _____.

7. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

---

[6]Необходимо указать недостатки оказанных услуг.
[7] Выбрать одну из применимых формулировок. Если стоимость услуг не облагается НДС, указать основание для освобождения от НДС.
[8] Выбрать одну из применимых формулировок. Если стоимость услуг не облагается НДС, указать основание для освобождения от НДС.
[9] Данный абзац (выделено курсивом) исключается из Акта, в случае отсутствия авансирования по Договору.
[10] Выбрать одну из применимых формулировок. Если стоимость услуг не облагается НДС, указать основание для освобождения от НДС.
[11] Данная фраза (выделено курсивом) исключается из Акта, в случае отсутствия авансирования по Договору.
[12] Данная фраза исключается из Акта, в случае отсутствия претензий к исполнению Договора.
[13] Выбрать одну из применимых формулировок. Если стоимость услуг не облагается НДС, указать основание для освобождения от НДС.

8. Иная значимая информация[14].

Исполнитель

_____

«____» _____20__ г.[15]

Заказчик

_____

«____» _____20__ г.[16]

Конец формы акта сдачи-приемки оказанных услуг

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Заказчик:
ООО «ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ «ПРАКТИЧЕСКИЙ НАВЫКИ»

Генеральный директор

Гатаулина Т.В.

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью «Фабрика ИИ»

Генеральный директор

Афонин Ю.А.

---

[15]